



ÇAYIROVA METEHAN ORTAOKULU

—
**2024-2028
STRATEJİK PLAN**

www.metehanortaokulu.meb.k12.tr

T.C.
ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI
ÇAYIROVA METEHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

2024



En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzenal sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâm boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen
şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı; Verme,
dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli- Ebedî
yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım; O
zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

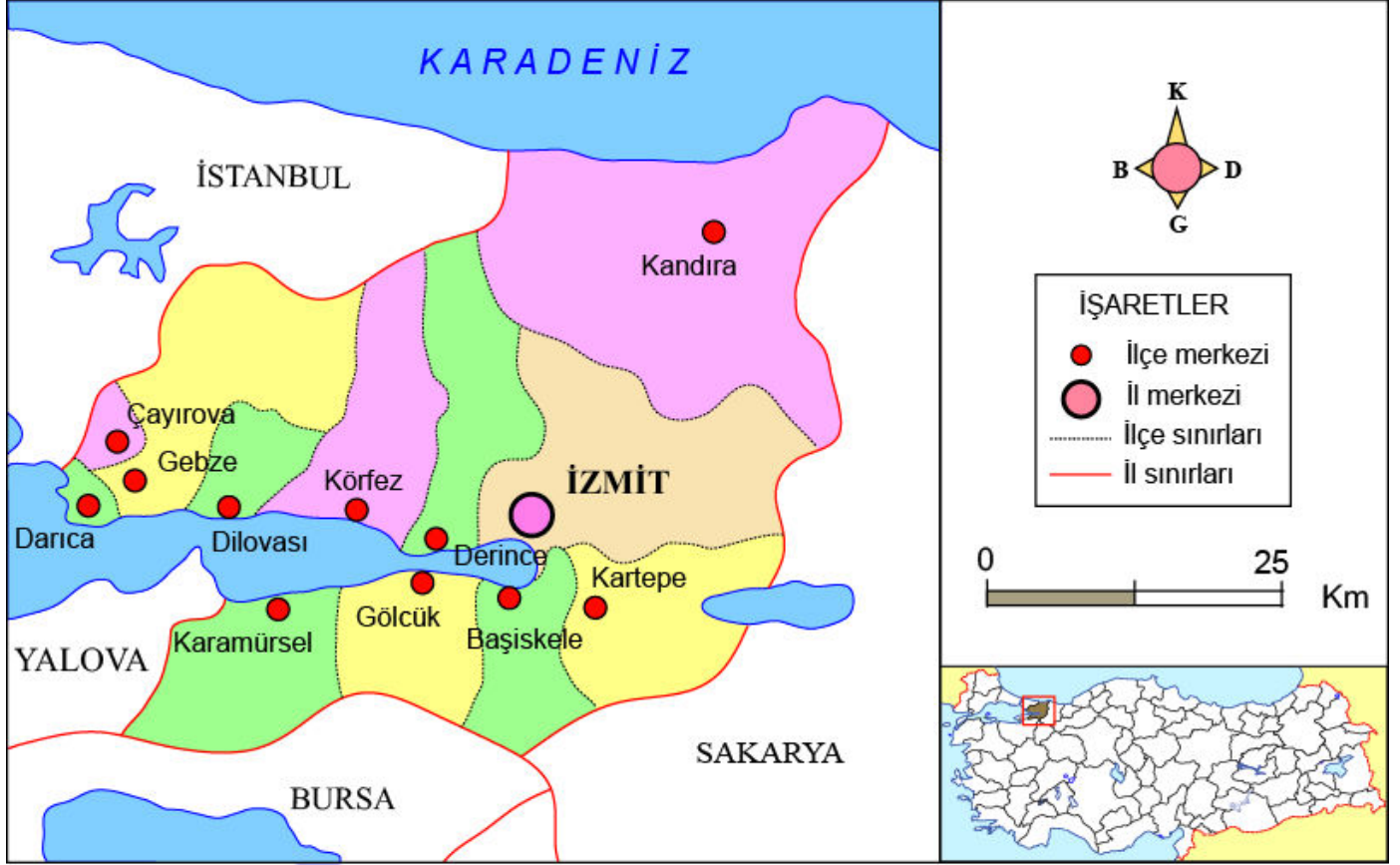
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



KOCAELİ İLİ HARİTASI

R.SAYGILI 2015

ÇAYIROVA METEHAN ORTAOKULU İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Atatürk Mah. 312. Sk. No:10
TELEFON	0262 744 40 05
E- POSTA ADRESİ	768471@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	www.metehanortaokulu.meb.k12.tr

SUNUŞ



Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanındadeğişim ve gelişimin hızlı bir şekilde yenilenmesini gerektirmektedir. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Bayram Ali YAŞAROĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

İSTİKLAL MARŞI.....	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	5
SUNUŞ	7
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.....	9
GİRİŞ	10
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
Okul Künyesi.....	13
Çalışan Bilgileri.....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	15
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	16
PAYDAŞ ANALİZİ	17
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	18
Öğretmen Anketi Sonuçları	19
Veli Anketi Sonuçları	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	23
İçsel Faktörler.....	23
Dışsal Faktörler	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
MİSYONUMUZ.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	30
VİZYONUMUZ.....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
Stratejik Amaç 1:.....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
Stratejik Amaç 2:.....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
Stratejik Amaç 3:.....	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	41
2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	41
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

ŞEKİLLER ve TABLOLAR LİSTESİ

TABLolar DİZİNİ	
Tablo 1:	Stratejik Plan Üst Kurulu
Tablo 2:	Stratejik Plan Ekip Bilgileri
Tablo 3:	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
Tablo 4:	Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 5:	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 6:	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
Tablo 7:	Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 8:	Gelir Gider Bilgisi
Tablo 9:	Öğrenci Anket Sonuçları
Tablo 10:	Öğretmen Anket Sonuçları
Tablo 11:	Veli Anket Sonuçları
Tablo 12:	Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 13:	Stratejik Plan Genel Tablosu
Tablo 14:	Kaynak Tablosu
Tablo 15:	Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 16:	İzleme Değerlendirme Takvimi
ŞEKİLLER DİZİNİ	
Şekil 1:	Paydaş Döngüsü
Şekil 2:	İzleme ve Değerlendirme Modeli

GİRİŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz.

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Bayram Ali YAŞAROĞLU	Okul Müdürü
Cihat SARI	Müdür Yardımcısı
Oğuzhan UZUN	Türkçe Öğretmeni
Ercan SOLMAZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Mehtap KARANFİLOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı
DİLEK ÇETİNEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Ekip Bilgileri

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Cihat SARI	Müdür Yardımcısı
Rabia BAŞAR	Matematik Öğretmeni
Kübra ÖZTÜRK	İngilizce Öğretmeni
Kürşat KILINÇ	Matematik Öğretmeni
Ezgi SAĞBAŞ GÜN	İngilizce Öğretmeni
Mehtap KARANFİLOĞLU	OAB Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Çayırova Atatürk Mahallesi'nde 2021 yılında yapımı tamamlanmış olup 2021/2022 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Okulumuz 23 derslikten oluşmaktadır. Dersliklerin tamamında FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda mescit, görsel sanatlar atölyesi, fen laboratuvarı, kodlama sınıfı ve kütüphane gibi öğrencilerimizin yararlanabildikleri fiziki mekanlar bulunmaktadır.

Okulumuz açıldığı günden bugüne başarılarını artırarak kendini geliştirmeye devam etmektedir. Aynı zamanda okulumuzda yerel yarışmalara ve ulusal proje ve faaliyetlere sürekli katılım sağlamayı başarmış bir kurum olma özelliğindedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kocaeli		İlçesi: Çayirova			
Adres:	Atatürk Mah. 312. Sk. No:10	Coğrafi Konum:	40.83736714311491, 29.377150631659887		
Telefon Numarası:	0262 744 40 05	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	768471@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.metehanortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	768471	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2021		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	385	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	421		Erkek	10
	Toplam	806		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	23		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	12	23	35
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	28	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Arşiv	X	
Bina Yüzölçümü(m2)	630	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Bahçe Yüzölçümü(m2)	850	Görsel Sanatlar Atölyesi	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	15	18	33
5/B	17	17	34
5/C	18	16	34
5/D	19	16	35
5/E	16	18	34
5/F	20	13	33
6/A	20	19	39
6/B	23	16	39
6/C	20	18	38
6/D	22	16	38
6/E	20	17	37
6/F	20	17	37
7/A	22	14	36
7/B	21	16	37
7/C	19	16	35
7/D	20	16	36
7/E	19	17	36
7/F	20	16	36
8/A	15	16	31
8/B	15	19	34
8/C	14	19	33
8/D	14	18	32
8/E	14	16	30

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8: Gelir Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	19.120 TL	11.137,63 TL
2022	111.897,08 TL	78.118,68 TL
2023	184.517 TL	156.962,88 TL

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Önceki dönem planında hedeflerin devamı niteliğinde yeni dönem planı hazırlanmıştır. Önceki planda hedeflerin çoğunluğuna ulaşılmıştır. Bu durum da başarıya ve kurumsal kültürün oluşmasına olumlu etki etmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi kısmında kurumumuzun yasal yükümlülüklerine ışık tutacak Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. Bu çerçevede faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturacak, kurumumuzun yetki ve görevlerini düzenleyen kanun ve yönetmelikler tespit edilmiştir. Anayasamızın 42. Maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Yasal sorumluluklarımızı belirleyen Anayasamız dayanak alınarak ilgili mevzuatın kanun ve yönetmeliklerden;

- 1739 sayılı Temel Eğitim Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kurumumuz için önem arz etmektedir.

Çayırova Metehan Ortaokulu Temel Amaçları:

- Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,

- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Çocukları ortaöğretim kademelerine hazırlamaktır.

Mevzuat Analizi Tablosu

Mevzuat	Yetki/ Görevler
MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	<p><u>Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Nöbet Görevleri, Öğretmenler Kurulu Çalışmaları; Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, Meslekle İlgili Çalışmalar <p><u>Malî Hükümler</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Bütçesinin Hazırlanması; İhale Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu; Hizmetin Satın Alınması, Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı; Uygulanacak Muhasebe Sistemi, Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi ✓ Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri ✓ Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar ✓ Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı ✓ Resmi Bayramlar ✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ✓ Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı ✓ Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri ✓ Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yıllık izin, Mazeret izni, Hastalık ve Refakat izni,

	Aylıksız izin
Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	✓ Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir.

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu		
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, Uygulamak			
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek			

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelemiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri olarak;

- 12.Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/ kurumu ilgilendiren diğer üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658- 659 sayılı amaç maddeleri
		661-662-663-664-665-666-667-668-670-671-672-673 sayılı politika tedbirleri maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Makroekonomik Hedefler Ve Politikalar	Ödemeler Dengesi: 44; Kamu Maliyesi: 1,5,23; Afet Yönetimi: 2, 13, 17; Yeşil Dönüşüm: 10; Dijital Dönüşüm: 1,5 sayılı politika tedbirleri maddeleri
	Öncelikli Reform Alanları Düzenlemeleri	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme, Afete Dayalı Bütünleşik Mekânsal Planlama, İklim Değişikliği Mevzuatı, Ulusal Veri ve Siber Güvenlik Stratejileri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Eğitim	661-662-663-664-665-666-667-668-670-671-672-673 sayılı politika tedbirleri maddeleri

MEB Stratejik Planı (2024-2028)	Durum Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi Mevzuat Analizi
İL MEM Stratejik Planı (2024-2028)	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Stratejik Plan Hazırlık Süreci
	Geleceğe Bakış	Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler
İLÇE MEM Stratejik Planı (2024-2028)	Tümü	Durum Analizi Geleceğe Bakış Maliyetlendirme
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Eğitimde Fırsat Eşitliği	Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi
	Öğretmen Mesleki Gelişimi	Öğretmen Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim- Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Beşerî Altyapı, Mali Fiziksel Altyapı, Eğitim Ortamı Çevre, Sosyal Katılım, Hareketlilik
	Eğitim Yönetiminde İzleme Değerlendirme	İzleme Faaliyetleri, Risk Değerlendirme, Bilgi ve İletişim

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none">✓ İlköğretime yönelik öğrenci yerleştirme ve kayıt işleri✓ Öğrenci devamlılığının sağlanması için takip ve çalışmalar✓ Öğrenci akademik başarısının ve gelişimsel alan kazanımlarını arttırmaya yönelik faaliyetler✓ İlköğretim Programının uygulanmasına yönelik izlemeler✓ İlköğretime yönelik projeler geliştirilmesi, eğitimde iyi örneklerin yaygınlaştırılması✓ Eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik paydaşlarla kurumsal iş birlikleri yapılması✓ Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi✓ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi✓ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi✓ Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması✓ Okul Öncesi çocuğuna yönelik oryantasyon ve eğitim gibi rehberlik faaliyetleri✓ Velilere yönelik veli akademileri eğitimleri, bireysel görüşme gibi rehberlik faaliyetleri
SOSYAL FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Sosyal Sorumluluk Projeleri
SPORTİF FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Akıl-Zekâ oyunları Turnuvaları✓ Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışmaları
KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi✓ Müze ve Kültürel Açık Alan Gezileri✓ Okul Sergileri✓ Ülke, İl, İlçe geneli yarışmalar

Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Görevi
Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmen	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Personel	Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

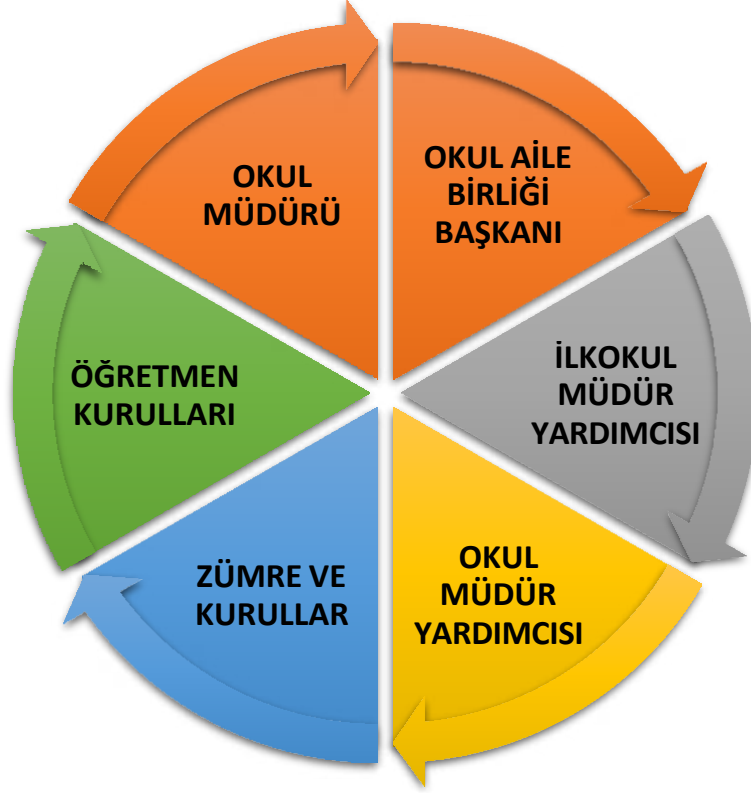
Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%7
5-6 Yıl	7	%17
7-10 Yıl	15	%38
10 Yıl ve üzeri	14	%35

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/ Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	581	35	308	8	10	8

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Paydaş Döngüsü

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları

ÇAYIROVA METEHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 378		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	7	20	24	153	174	Oldukça İyi
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	9	18	34	149	168	Oldukça İyi
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	1	3	21	201	152	Yeterli
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	48	37	19	103	171	Oldukça İyi
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3	18	57	161	139	Yeterli
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	105	56	71	43	103	Yeterli
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	40	52	148	100	Yeterli
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	7	20	24	153	174	Yeterli
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	9	18	34	149	168	Oldukça İyi
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	46	39	19	101	173	Yeterli
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3	18	57	161	139	Yeterli
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5	22	24	152	175	Oldukça İyi
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	9	18	34	149	168	Oldukça İyi

14	Okulumuzun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu	Olumsuz
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sportif faaliyetlerin fazla olması. (Gezi, Futbol Turnuvaları, Yarışmalar.) 2. Tasarım beceri atölyelerinin olması. 3. Okulumuzda kodlama sınıfının bulunması 4. Okulumuz kütüphanesinin rahatlıkla kullanılabilmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda Fen laboratuvarı olup ancak kullanılmaması. 2. Okul bahçesinin küçük ve yetersiz olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 10: Öğretmen Anket Sonuçları

ÇAYIROVA METEHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024 2028) "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 36				KATILMA DERECESESİ			
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0	5	0	16	15	Yeterli
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0	0	25	7	Oldukça İyi
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0	0	5	17	14	Oldukça İyi
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	0	0	5	31	Oldukça İyi
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	0	0	28	8	Yeterli
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	8	0	13	15	Yeterli

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	6	17	13	Yeterli
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	0	0	3	33	Oldukça İyi
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	4	5	14	13	Yeterli
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0	0	0	12	24	Oldukça İyi
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	0	0	0	16	20	Oldukça İyi
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	4	8	10	14	Geliştirilmeli
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0	0	0	17	19	Oldukça İyi
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı)ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu			Olumsuz		
		Öğretmenlerin görüşlerine değer verilir. Öğretmenler arasında iş birliği vardır.					

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 11: Veli Anket Sonuçları

ÇAYIROVA METEHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI							
Ankete Katılan Veli Sayısı: 176		KATILMA DERECESESİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	0	18	23	37	98	Yeterli
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	0	0	0	78	98	Oldukça İyi
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	26	25	26	99	Yeterli
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	0	28	48	65	35	Yeterli
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0	0	72	58	46	Yeterli
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	0	0	0	71	105	Oldukça İyi
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	0	0	36	52	88	Oldukça İyi
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	0	0	16	58	102	Oldukça İyi
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	0	17	19	40	100	Oldukça İyi
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0	26	48	102	Yeterli
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	0	0	0	86	90	Oldukça İyi
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	106	16	5	23	26	Geliştirilmeli
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0	0	36	41	99	Yeterli

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz	Olumlu 1. Okulun ilçe merkezinde olması. 2. Okul binasının yeni olması.	Olumsuz 1. Okul Rehberlik öğretmenin bulunmaması. 2. Okul bahçesinin yetersiz olması.
--	--	--

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması.➤ Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sayısının fazla olması.➤ Nüfusun artmasına bağlı olarak gün geçtikçe okul nüfusunun artması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması.➤ Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği.➤ Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların (yardımcı hizmetler) yaş ortalamasının yüksek olması.➤ Çalışanların yeniliklere karşı gösterdiği direnç.

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması. ➤ Öğretmenlerin okula ulaşım konusunda imkanlarının kısıtlı olması.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi. ➤ İlçe merkezinde oturan velilerin sık sık okulu ziyaret etme imkânı olması. ➤ Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bazı velilerin ilgisizliği.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun ilçe merkezinde olması. ➤ Okul bahçesinin etrafının çevrili olması. ➤ Okul binasının ulaşım kaynaklarına çok yakın olması. ➤ Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul bahçesinin yetersiz olması ve güvenliği azaltıcı etmenlerin bulunması.
Bina ve Yerleşke		
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun Fatih projesi kapsamında olması. ➤ Tüm dersliklerde kablolu internet bağlantısının olması. ➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması. ➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okuldaki bazı donanımların yetersiz ve eski olması. ➤ Öğrenci sıra, masa ve dolaplarının eski tarzda olması. ➤ İnternet altyapısının fibere uygun olmaması.
Bütçe		

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul bütçesinin veli bağışlarıyla desteklenmesi. ➤ Okul kantininden gelir sağlaması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bakanlıktan gelen ödenek dışında çok fazla gelir kaleminin olmaması.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul idaresinin dinamik olması. ➤ İdarenin yeniliklere açık olması. ➤ Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi. ➤ Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması. 	
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı fazla olduğundan yüzyüze iletişimde sorun yaşanmaması. ➤ Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması.

Dışsal Faktörler

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalarını düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.➤ Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun gelirini artırıcı faktörlerin yetersizliği.➤ Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçenin diğer ilçelere göre az nüfusa sahip olması nedeniyle ilçe esnafı, ilçedeki sivil toplum kuruluşları ve ilçe halkıyla rahat iletişim kurulabilmesi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı.➤ İlçe nüfusunun giderek artması ve buna bağlı olarak öğrenci sayılarının artması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.➤ DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin teknolojiye uzak olmaları.➤ İnternet ve bilgisayar kullanım oranının çok fazla olmasından kaynaklı sorunların başlaması.

Ekolojik

İlçemizin ve çevre ilçelerin piknik alanlarının,
ormanlarının bulunması.

Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. Ortaokulda Okullaşma Oranı2. Ortaokulda Devamsızlık3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi4. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler2. Okuma kültürü ve kitap okuma alışkanlığı3. Okul sağlığı ve hijyen4. Zararlı alışkanlıklar5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler6. Öğretmen yeterlilikleri7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı8. Destekleme ve yetiştirme kursları9. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama11. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri12. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen çalışma şartları2. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon3. Okul-Aile birlikleri4. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği6. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması7. İş güvenliği ve sivil savunma8. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları9. Okulumuz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim10. Kurumsal aidiyet

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYON

Kendine güvenen, milli ve insani değerlerine bağlı, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren örnek bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İş birliği ve Dayanışma
- Akılcılık ve Bilimsellik
- Dürüst ve Etkili İletişim
- Çözüm Odaklılık
- İnsan Haklarına Saygı
- Demokratik Anlayış ve Adalet
- Yenilikçilik ve Özgünlük
- Sürekli değişim ve gelişim

MİSYON

Bilgi ve beceriye donanmış, kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, hoşgörülü, öz güveni, öz saygısı, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektedir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tablo 13: Stratejik Plan Genel Tablosu

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
		Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
		Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

1.Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEFLER		
			2025	2028	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	90	95	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1,5	1	1
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0 Uygun Değil 1 Uygun)	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
			2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65	69	72	85	
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	10	
PG.2.1.c	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	2	5	9	15	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.b	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından okuma saatleri oluşturulacak ve öğrencilerin okumuş oldukları kitaplar e-okul sistemine işlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.c	Merkezi Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul Müdürü	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.d	Yabancı dil dersinin başarısının artırılması için, etkinlikler, yarışmalar düzenlenecektir.	İngilizce Zümresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.e	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Mayıs 2024

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF		
			2025	2026	2027
PG.2.2.a	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	10
PG.2.2.b	Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Çevre bilincinin artırılması ve değerler eğitimi çerçevesinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.b	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılabacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF			
		2025	2026	2027	2028	
PG.2.3.a	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	0	9	9	10	
PG.2.3.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	3	8	10	
PG.2.3.c.	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	5	10	15	
PG.2.3.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	1	1	3	
PG.2.3.e	Kurumda yürütölen proje sayısı	1	3	5	10	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.a	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.3.b	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

2.3.c	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.3.d	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.3.e	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	7	15	18	25	
PG.3.1.b	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	100	100	100	100	
PG.3.1.c	Kaynaştırma/bütünleştirilme özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	25	30	40	40	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
3.2.b	Açılan mahalli ve merkezi hizmet içi faaliyetlerinin öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
3.3.c	Kaynaştırma/bütünleştirilme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF			
		2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.a	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	1	1	1	
PG.3.2.b	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	
PG.3.2.c.	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	1	2	2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.a	Yeni okul binasının faaliyete geçmesi ile engellilerin kullanımına uygun asansör faaliyete geçirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2024
3.2.b	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2024
3.2.c.	Yeni okul binasının faaliyete geçmesi ile engellilerin kullanımına uygun tuvaletler faaliyete geçirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2024

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 300.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 14: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000	100.000	125.000	200.000	525.000
TOPLAM	100.000	100.000	125.000	200.000	525.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 3 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan üç yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 300.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 15: Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2025	2026	2027	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	10000	15000	25000	50000
Hedef 1	10000	18000	50000	78000
AMAÇ 2	4000	8000	10000	22000
Hedef 1	3000	8000	14000	27000
Hedef 2	12000	20000	16000	48000
Hedef 3	24000	30000	40000	94000
AMAÇ 3	31000	24000	10000	65000
Hedef 1	40000	15000	6000	61000
Hedef 2	8000	10000	4000	22000
AMAÇ TOPLAM	132000	148000	175000	467000
Genel Yönetim Giderleri	48000	50000	25000	115000
TOPLAM KAYNAK	180000	198000	200000	582000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 16: İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
I.İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde.	<ul style="list-style-type: none">❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.❖ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak- Temmuz Dönemi
II.İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.❖ Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	AD SOYAD	GÖREVİ	İMZA
1	BAYRAM ALİ YAŞAROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	CİHAT SARI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	OĞUZHAN UZUN	ÖĞRETMEN	
4	ERCAN SOLMAZ	ÖĞRETMEN	
5	MEHTAP KARANFİLOĞLU	OAB BAŞKANI	
6	DİLEK ÇETİNEL	OAB ÜYESİ	

BAYRAM ALİ YAŞAROĞLU
OKUL MÜDÜRÜ